

Formation OMTax

OMTax (OECD Minimum Taxation)

Série de transparents 1

Enregistrer l'utilisateur et l'entité constitutive

Aperçu, introduction, utilisateurs et enregistrement de l'entité constitutive assujettie

Historique, voir annexe

Contenu

- Introduction
- Entité constitutive assujettie
- Aperçu
- Enregistrement d'utilisateur
- Enregistrement de l'entité constitutive assujettie
- Fonctions générales
 - Notifications
 - Paramètres
 - Mon profil
 - Ajout de collaborateurs
 - Mutation de collaborateurs
 - Désactivation de collaborateurs
- Annexe
 - Assistance à la connexion
 - Plus d'informations
 - Historique

Introduction

- **Impôt complémentaire**

- Le système d'imposition minimale de l'OCDE/G20 s'applique aux groupes d'entreprises multinationales dont le chiffre d'affaires annuel mondial est d'au moins 750 millions d'euros. Le mécanisme d'imposition minimale de l'OCDE repose sur trois mesures :
 - Qualified Domestic Minimum Top-up Tax (QDMTT) : avec l'impôt national complémentaire, un Etat saisit les entreprises résidant chez lui et imposées à moins de 15 pour cent.
 - Income Inclusion Rule (IIR) : Avec l'IIR, un État couvre les entreprises résidant chez lui pour leurs filiales sous-imposées à l'étranger.
 - Undertaxed Payments Rule (UTPR) : Avec l'UTPR, un État couvre les entreprises résidant chez lui pour d'autres entreprises étrangères du groupe sous-imposées.
- Les groupes d'entreprises multinationales doivent calculer un taux d'imposition effectif par État sur la base de leurs comptes individuels conformément aux normes comptables reconnues. Le taux d'imposition complémentaire applicable se détermine en principe à partir de la différence entre la charge fiscale effective et le taux d'imposition minimal de 15 pour cent. La base est constituée par les comptes annuels de chaque entreprise du groupe selon les normes IFRS ou US-GAAP. D'autres normes comptables peuvent également servir de base à l'assiette, mais il faut tenir compte des règles de correction GloBE correspondantes.

- **Conférence suisse des impôts (CSI)**

- La CSI est le regroupement des 26 autorités fiscales cantonales ainsi que de l'Administration fédérale des contributions (AFC) en tant qu'association au sens des articles 60 et suivants du Code civil suisse.
- Elle a pour but, en particulier dans les thèmes importants au niveau intercantonal, de développer le droit fiscal et d'uniformiser la pratique fiscale au moyen de circulaires et encourage l'échange d'expériences entre les cantons et l'AFC. Elle élabore et publie des recommandations pratiques, des informations et d'autres documentations.
- Elle conseille la Conférence des directrices et directeurs cantonaux des finances sur les questions de législation fiscale, sur les procédures de consultation relatives aux projets fiscaux de la Confédération et sur toutes les autres questions de droit fiscal.
- Elle encourage l'uniformisation des procédures, réalise à cet effet des projets informatiques dans l'environnement fiscal suisse et s'occupe des questions techniques.
- Elle propose des cours de formation et de perfectionnement aux collaborateurs des membres de l'association.

Entité constitutive assujettie

- Les principaux cas d'application de l'obligation fiscale complémentaire des groupes de entreprises multinationales sont les suivants :
 - Art. 5, al. 1, OIMin : Une entité constitutive rattachée fiscalement à la Suisse qui, conformément aux dispositions des art. 2.1 à 2.3 des règles types GloBE, est assujettie à l'impôt complémentaire international en vertu de la règle d'inclusion du revenu (Income Inclusion Rule, IIR) est également assujettie à l'impôt complémentaire suisse et à l'impôt complémentaire international en application de la règle relative aux bénéficiaires insuffisamment imposés (UTPR).
 - Art. 5, al. 2, OIMin : Si aucune entité constitutive n'est soumise à l'impôt complémentaire international en vertu de l'IIR en Suisse, l'entité constitutive présentant le bilan moyen le plus élevé au vu des trois derniers comptes annuels en application de l'art. 125, al. 2, let. a, LIFD5, en ne tenant pas compte de ses participations, est soumise à l'impôt complémentaire suisse et à l'impôt complémentaire international en application de l'UTPR. Cette entité constitutive reste assujettie à l'impôt complémentaire pendant trois années fiscales au sens de l'art. 10.1 des règles types GloBE.
 - Art. 5 al. 3 OIMin : Si plusieurs entités constitutives sont soumises à l'impôt complémentaire international en vertu de l'IIR en Suisse, l'entité constitutive présentant le bilan moyen le plus élevé au vu des trois derniers comptes annuels en application de l'art. 125, al. 2, let. a, LIFD, en ne tenant pas compte de ses participations, est soumise à l'impôt complémentaire suisse et à l'impôt complémentaire international en application de l'UTPR. Cette entité constitutive reste assujettie à l'impôt complémentaire pendant trois années fiscales au sens de l'art. 10.1 des règles types GloBE.

Aperçu

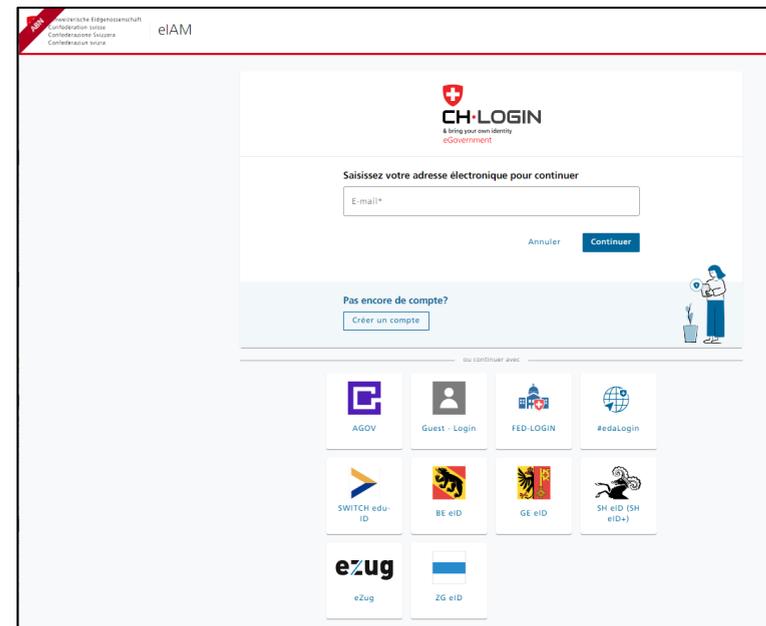
- **Créer un compte utilisateur**
 - Pour pouvoir enregistrer l'entité constitutive assujettie, vous devez disposer d'un compte d'utilisateur personnelle sur le portail électronique (<https://eportal.admin.ch>).
- **Enregistrer l'entité constitutive assujettie**
 - Pour pouvoir déclarer l'impôt complémentaire (QDMTT, IIR, UTPR), vous devez dans un premier temps enregistrer l'entité constitutive assujettie via le portail électronique ePortal.
 - Pour ce faire, l'entité constitutive assujettie doit disposer d'un numéro d'identification IDE (<https://www.uid.admin.ch/>).
 - Même si vous n'êtes pas assujetti à un type d'impôt, vous devez l'être.
- **Accepter l'enregistrement**
 - Une fois que vous avez enregistré l'entité constitutive assujettie, l'enregistrement est contrôlé par votre canton leader (canton du siège selon le registre du commerce).
 - Quelques jours plus tard, vous recevrez à l'adresse de votre siège un courrier contenant le code d'activation. Le code d'activation doit être saisi dans un délai de deux semaines, après quoi il est périmé.
- **Saisir le code d'activation**
 - Dès que vous avez reçu le code d'activation, vous pouvez le saisir et terminer l'enregistrement.
- **Saisir la déclaration d'impôts (déclaration)**
 - Une fois l'enregistrement terminé, vous pouvez saisir la déclaration d'impôt pour un exercice spécifique.
 - La déclaration d'impôt est contrôlée et taxée par le canton leader. Vous recevrez ensuite l'avis de taxation.
 - Cette étape est décrite dans un jeu de diapositives séparé (FS_2_Formation_OMTax_Declaration_Declaration_impots).

ENREGISTRER & AUTHENTIFIER LES UTILISATEURS

Authentification et enregistrement

ePortal - CH-Login (étape 1)

1. Appeler OMTax (environnement de production) :
<https://www.omtax.admin.ch/>
<https://www.omtax-a.admin.ch/> (test)
2. Sélection pour :
 - Enregistrement avec le login ePortal existant.
 - Création d'un nouveau login ePortal.



Étapes de l'enregistrement

- ePortal (CH-Login)
 1. Ouvrir l'adresse web de l'environnement souhaité (<https://www.omtax.admin.ch/> *).
 2. Effectuer l'enregistrement sur le portail électronique : Vidéo d'instruction : <https://www.eiam.admin.ch?c=f!jr1!pub>.
 3. Configurer l'enregistrement à 2 facteurs (application Authenticator, mTAN sur téléphone portable ou message vocal sur téléphone fixe).

Plus d'informations sur le CH-Login peuvent être trouvées ici: <https://www.eiam.admin.ch/>.

Important : Veuillez noter que l'utilisateur qui enregistre l'entité constitutive assujettie est ensuite l'administrateur de cette entité constitutive assujettie.

Important : Veuillez noter qu'un enregistrement du login CH doit être effectué aussi bien dans l'environnement test/formation que dans l'environnement de production (deux enregistrements sont nécessaires). En effet, l'enregistrement du login CH sur l'environnement de test / formation (<https://www.omtax-a.admin.ch/>) ne peut pas être transféré sur l'environnement de production (<https://www.omtax.admin.ch/>), et inversement, conformément aux directives de l'OFIT.

* Pour les tests : <https://www.omtax-a.admin.ch/>

Authentification et enregistrement

ePortal - CH-Login (étape 2)

The screenshot shows the CH-Login ePortal interface. At the top left, there is a red banner with 'ABN' and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. To the right of this banner is the 'eIAM' logo. In the top right corner, there are two buttons: a help icon and a language selector set to 'FR'. The main content area features the 'CH-LOGIN' logo with a Swiss cross icon and the tagline '& bring your own identity eGovernment'. Below the logo, the instruction 'Saisissez votre adresse électronique pour continuer' is displayed. A text input field labeled 'E-mail*' is provided for the user to enter their email address. Below the input field are two buttons: 'Annuler' (cancel) and 'Continuer' (continue). At the bottom of the page, there is a section titled 'Pas encore de compte?' with a button labeled 'Créer un compte'. An illustration of a person holding a tablet is visible in the bottom right corner of the page.

Connexion avec un compte existant eIAM

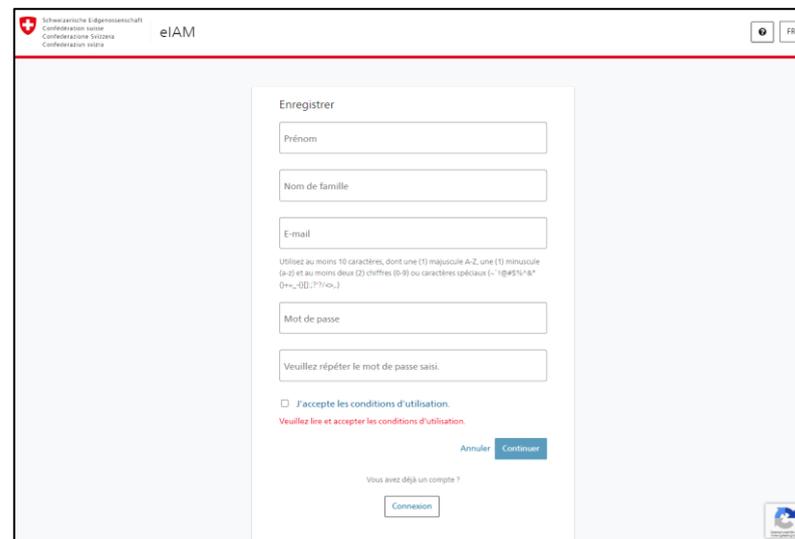
Pour créer un nouveau login

Enregistrement au ePortal (CH-Login)

ePortal - CH-Login (étape 3)

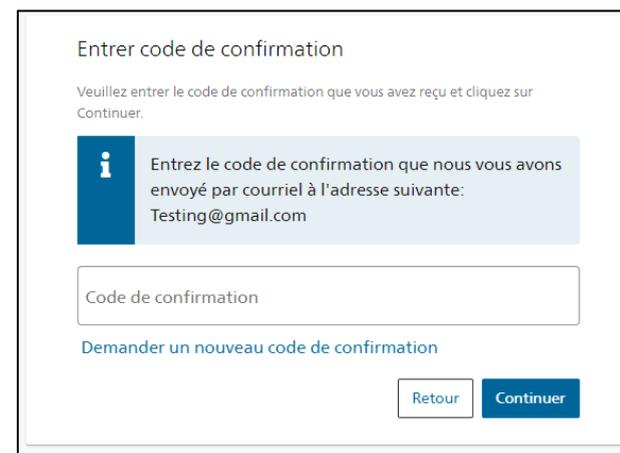
A) Saisie de vos données d'enregistrement

- Veuillez utiliser votre **adresse e-mail de travail** afin qu'elle corresponde aux données du compte d'utilisateur OMTax.



The screenshot shows the 'Enregistrer' (Register) form on the eIAM portal. The form includes fields for 'Prénom' (First name), 'Nom de famille' (Last name), 'E-mail', 'Mot de passe' (Password), and 'Veuillez répéter le mot de passe saisi.' (Please repeat the password entered). Below the password fields, there is a checkbox for 'J'accepte les conditions d'utilisation' (I accept the terms of use) and a red link 'Veuillez lire et accepter les conditions d'utilisation.' (Please read and accept the terms of use). At the bottom, there are 'Annuler' (Cancel) and 'Continuer' (Continue) buttons. A 'Connexion' (Login) button is also visible at the bottom left.

B) Saisie du code de confirmation du mail



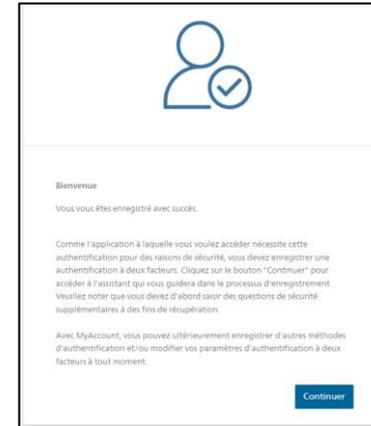
The screenshot shows the 'Entrer code de confirmation' (Enter confirmation code) screen. It instructs the user to 'Veuillez entrer le code de confirmation que vous avez reçu et cliquez sur Continuer.' (Please enter the confirmation code that you have received and click on Continue). An information box states: 'Entrez le code de confirmation que nous vous avons envoyé par courriel à l'adresse suivante: Testing@gmail.com' (Enter the confirmation code that we have sent you by email to the following address: Testing@gmail.com). Below this is a text input field for the 'Code de confirmation' (Confirmation code). At the bottom, there is a link 'Demander un nouveau code de confirmation' (Request a new confirmation code) and 'Retour' (Back) and 'Continuer' (Continue) buttons.

Enregistrement au ePortal (CH-Login)

ePortal – CH-Login (étape 4)

C) Création du nouveau login

- Confirmation
- Sélectionner «Ajouter un deuxième facteur» (ceci est une condition préalable à l'accès à OMTax)



D) Réponse aux questions de sécurité comme base pour l'enregistrement à deux facteurs

The screenshot shows the "Questions de sécurité" page in the ABN - eIAM system. The page header includes the Swiss Confederation logo and the text "Schweizerische Eidgenossenschaft", "Confederazione Svizzera", "Confederaziun Svizra", and "ABN - eIAM". The main content area contains three security questions, each with a dropdown menu for the question and a text input field for the answer. The questions are: "Question de sécurité 1 *", "Question de sécurité 2 *", and "Question de sécurité 3 *". The answers are labeled "Réponse 1 *", "Réponse 2 *", and "Réponse 3 *". A "Continuer" button is located at the bottom right of the form.

Enregistrement au ePortal (CH-Login)

ePortal - CH-Login (étape 5)

E) Authentification

- Choix de la procédure d'authentification à 2 facteurs préférée.
- La solution recommandée est d'utiliser une application Authenticator, voir les détails dans les diapositives suivantes.
- Si vous choisissez l'option numéro d'un téléphone fixe, vous pouvez également y indiquer un numéro. Dans ce cas, vous recevrez un appel sur votre téléphone fixe pour la transmission du code, qui sera lu par un ordinateur.

The screenshot shows the 'Sélection d'une authentification à deux facteurs' (Selection of a two-factor authentication) screen on the elAM portal. The page header includes the Swiss Confederation logo and name in four languages (German, French, Italian, English) and the 'elAM' logo. The main content area is titled 'Sélection d'une authentification à deux facteurs' and asks the user to select their preferred two-factor authentication method. Three options are listed:

- Application d'authentification** (selected): S'authentifier au moyen de codes générés à usage unique. (Icon: Auth App)
- Numéro de téléphone portable (mTAN)**: S'authentifier au moyen d'un code envoyé à votre téléphone. Numéros de portables suisses (+41) uniquement. (Icon: SMS mTAN)
- Passkey (FIDO)**: S'authentifier au moyen d'une passkey. Vous pouvez ajouter 4 passkey(s) supplémentaire(s). (Icon: Passkey)

A 'Continuer' button is located at the bottom right of the selection area.

Authentification à 2 facteurs

Application Authenticator

- Les applications d'authentification les plus connues sont celles de Google ou de Microsoft, qui sont disponibles indépendamment du système (iOS, Android).
- Lancez l'application sur votre téléphone portable et scannez le code QR affiché.
- Après avoir scanné le code QR, l'application affiche un code qu'il faut saisir à l'étape suivante.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

REF - eIAM

Application d'authentification

1. Si vous n'avez pas encore installé d'application d'authentification sur votre téléphone, veuillez en télécharger une.
2. Ouvrez l'application sur votre appareil et créez un compte.
3. Scannez le code QR ou tapez la clé ci-dessous.
4. Appuyez sur «Continuer» une fois que votre compte a été créé.

HMO2R7FFUTMG5CLSN

[Changer la méthode](#) [Continuer](#)

Application d'authentification

Utilisez maintenant le code de confirmation généré par l'application d'authentification pour vérifier que la synchronisation avec l'application ait été correctement configurée.

Code de confirmation *

Champ obligatoire

[Retour](#) [Enregistrer](#)

Authentification à 2 facteurs

mTAN

- Indication du numéro de portable comme base pour l'authentification mTAN à deux facteurs.
- Il est également possible d'indiquer un numéro fixe. Dans ce cas, vous recevez un appel sur votre téléphone fixe et le code vous est lu par un ordinateur.
- Saisie du code de confirmation reçu par SMS.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

REF - eIAM

Mobilnummer
Bitte Mobilnummer angeben. Sie erhalten ein SMS mit dem angeforderten Code.

Telefonnummer *

Feld ist erforderlich

Methode ändern Weiter

Numéro de téléphone portable (mTAN)
Nous avons envoyé un code de confirmation au numéro suivant: 0041763221585.

Code de confirmation *

Champ obligatoire

Retour Enregistrer

Vous n'avez pas reçu de code?
Nouveau code

Enregistrement réussi

- Après vous être enregistré et authentifié, vous pouvez choisir l'application «OMTax» pour enregistrer votre entité constitutive assujettie.

The screenshot shows the ePortal interface for the Swiss Confederation. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ePortal' and a 'Se connecter' button. Below the navigation bar, a welcome message reads 'Bienvenue sur l'ePortal, vos services en un coup d'œil'. There are two buttons: 'Créer un compte utilisateur' and 'Connexion'. The main content area is titled 'Tous les services' and displays a grid of 15 service tiles. Each tile includes an icon, a title, a brief description, and an 'Inscription' button. The tile for 'Imposition minimale OCDE' is highlighted with a green border. The footer contains the copyright information '© 2024 Confédération suisse', the version number 'v3.12.0-rc2 22.04.2024 12:10:00', and links for 'Accessibilité' and 'Conditions d'utilisation'.

Service	Description	Statut
04.01.2023	- Bienôt disponible -	- Bienôt disponible -
API Selfservice Portal	Découvre et abonne-toi aux API	Inscription
Application de test	Instructions sur le processus d'onboarding te	Inscription
Attestations TVA	Demander des attestations TVA	Inscription
CbCR	Echange de déclarations pays par pays	Inscription
Chartera Output	Obtenir et télécharger des documents	Inscription
Coming Soon Service	Dummy service to display as 'coming soon'	- Bienôt disponible -
Décompter la TVA	Envoyez simplement une déclaration de TVA	Inscription
e-CdC	Services en ligne AVS/AI de l'étranger	Inscription
EAR	Echange automatique de renseignements	Inscription
FR Test Service Name Te...	FR Sehr lange Beschreibung für den sehr langen Namen des Test Servic...	- Bienôt disponible -
Imposition minimale OCDE	Impôt complémentaire	Inscription
Impôt anticipé	Remboursement des résidents allemands	Inscription
Impôt anticipé + Droits de...	Impôt anticipé et droits de timbre pour les personnes résidant en...	Inscription
myAFC	Enregistrer/gérer des entreprises/personnes	Inscription

Authentification ultérieure

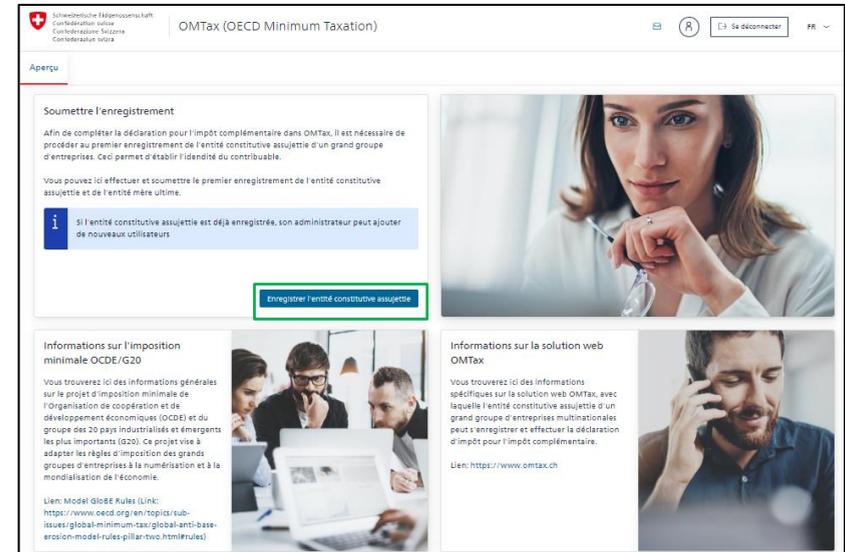
- Après l'enregistrement initial, vous pouvez vous connecter (vous authentifier) à tout moment à OMTax via l'adresse web <https://www.omtax.admin.ch/>.
- Pour cela, vous avez besoin de l'adresse e-mail utilisée pour l'enregistrement, du mot de passe ainsi que soit de l'application Authenticator, soit du SMS issu du mTAN (ou du message vocal via un appel sur téléphone fixe).

ENREGISTREMENT DE L'ENTITÉ CONSTITUTIVE ASSUJETTIE

Enregistrement

Entité constitutive assujettie

- Enregistrer l'entité constitutive assujettie
 - Une fois que vous vous êtes authentifié et que votre entité constitutive assujettie n'est pas encore enregistrée auprès d'OMTax, vous pouvez sélectionner le bouton «Enregistrer l'entité constitutive assujettie» sur la page «Aperçu».



Screenshot of the OMTax (OECD Minimum Taxation) web interface. The page is titled "OMTax (OECD Minimum Taxation)" and shows a "Soumettre l'enregistrement" section. A button labeled "Enregistrer l'entité constitutive assujettie" is highlighted with a green box. The page also includes sections for "Informations sur l'imposition minimale OCDE/G20" and "Informations sur la solution web OMTax".

Enregistrement

Sélectionner l'entité constitutive assujettie

- Coordonnées de contact
 - Ceux-ci sont pré-remplis par votre profil ePortal.
 - Complétez les informations avec votre numéro de téléphone.
- Entité constitutive assujettie (registre IDE)
 - Recherchez votre entité constitutive assujettie à l'aide du registre IDE intégré dans OMTax.
 - Vous pouvez saisir un «nom» ou un «numéro IDE».
 - Pour une recherche détaillée, allez directement dans le registre IDE (<https://www.uid.admin.ch>).
 - En sélectionnant l'entrée dans la liste, l'entité constitutive assujettie est reprise dans l'enregistrement.
 - Initialement, la recherche est effectuée uniquement sur les entrées actives.

The image shows a screenshot of the OMTax registration interface. The main form is titled 'Enregistrer une entité constitutive assujettie' and contains several sections:

- Coordonnées:** Fields for 'Prénom' (Firstname none), 'Nom' (Lastname non), 'Téléphone', and 'e-mail' (none@none.none).
- Entité constitutive assujettie:** Fields for 'Nom *', 'Rue', 'Code postal', 'Canton', 'IDE' (CHE-_____), 'Lieu', and 'Pays'. A 'Registre IDE' button is present.
- Informations sur le groupe d'entreprises:** Fields for 'Nom de l'entité mère ultime', 'Siège de l'entité mère ultime' (Veillez choisir), 'LEI', and 'Année fiscale du/au' (JJ.MM.AAAA).
- Procuration:** A section for 'Si vous effectuez l'enregistrement'.

Overlaid on the bottom right is a 'Registre IDE' search window. It has a search field with 'Test' entered and a 'Rechercher' button. Below the search field, there is a checkbox for 'Recherche limitée aux entités actives' which is checked. The search results are displayed in a table:

Résultat de la recherche				
CHE-199.685.074	test	Winterthur	ZH	Active
CHE-288.950.692	test	Neuchâtel	NE	Active
CHE-297.745.760	Test	Neuchâtel	NE	Active
CHE-211.545.032	Test	Siebnen	SZ	Active
CHE-306.037.635	TEST	Carouge GE	GE	Active
93 Total				

Enregistrement

Informations sur le groupe d'entreprises

- Informations sur le groupe d'entreprises
 - Saisissez les champs obligatoires (*).
 - Vous pouvez rechercher le «Legal Entity Identifier» sur <https://search.gleif.org/#/search/>.
 - Saisissez l'année fiscale du/au pour laquelle vous devez déposer la déclaration d'impôt.
- Autorisation d'agir
 - Si vous effectuez l'enregistrement au nom d'une entité constitutive assujettie, saisissez également le nom de votre entreprise et les informations obligatoires.
 - Veuillez télécharger la confirmation d'autorisation signée.
- S'enregistrer
 - Vous pouvez terminer l'enregistrement en cliquant sur «Enregistrer».
 - Pour ce faire, vous devez vérifier et accepter le «Disclaimer».

Enregistrer une entité constitutive assujettie

Coordonnées

Prénom Téléphone

Nom e-mail

Entité constitutive assujettie

Nom * ID#

Rue Lieu

Code postal Pays

Canton

Informations sur le groupe d'entreprises

Nom de l'entité mère ultime LEI

Siège de l'entité mère ultime Année fiscale du/au *

Procuracion

Si vous effectuez l'enregistrement au nom d'une entité constitutive assujettie, vous devez saisir votre adresse et télécharger une confirmation.

Nom du mandataire Personne de contact prénom

Adresse Personne de contact nom

e-mail

Confirmation insérer le fichier ici

i Seule la procuracion standard, qui peut être téléchargée ici, est acceptée. D'autres droits, l'adresse d'envoi, etc. peuvent être adaptés directement dans l'application.

Enregistrement

Informations sur le groupe d'entreprises

- Enregistrement déposé
 - Une fois que vous avez soumis votre enregistrement, celui-ci est contrôlé par votre canton de résidence et vous recevez un courrier contenant le code d'activation à l'adresse du siège de l'entité constitutive assujettie.
 - Si vous avez saisi des données sous «Autorisation d'agir», le code d'activation sera envoyé à la personne autorisée à agir
 - Une fois que vous avez reçu le code d'activation, vous pouvez vous connecter à nouveau via le portail électronique et saisir le code d'activation.

Confirmation de la légitimité commerciale et de l'exactitude et de l'exhaustivité des données.

En cochant la case, vous confirmez que vous êtes autorisé à agir pour l'entité commerciale assujettie et la société mère supérieure, et que les informations que vous avez fournies concernant la personne de contact ainsi que l'entité commerciale assujettie et la société mère supérieure sont exactes et complètes. En sélectionnant « Enregistrer », les données sont soumises. Le canton indiqué lors de l'enregistrement vérifie sa responsabilité.

Je confirme que je suis autorisé à agir et que les informations fournies sont exactes et complètes.

Annuler S'enregistrer

Canton Zurich Pays Suisse

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

OMTax (OECD Minimum Taxation)

Aperçu

Enregistrement déposé

Merci beaucoup !

L'enregistrement a été déposé. Le canton compétent vérifie l'enregistrement. Pour que l'enregistrement puisse être finalisé, vous recevrez dans les prochains jours un courrier postal contenant le code d'activation. Vous avez besoin du code d'activation pour pouvoir saisir la déclaration d'impôt pour l'impôt complémentaire et utiliser les fonctions supplémentaires dans OMTax.

Consulter l'entité commerciale assujettie

Enregistrement

Informations sur le groupe d'entreprises

- L'enregistrement de l'entité constitutive n'a lieu qu'une seule fois et vous pouvez le réutiliser chaque année.
- L'activation de l'enregistrement se fait par le canton du siège (Domicile fiscal principal).
- Si l'entité constitutive n'est plus assujettie à l'impôt, vous devez également le déclarer.
- Si l'autorité fiscale compétente est différente du canton de siège, vous pouvez l'indiquer dans la déclaration d'impôt et la déclaration d'impôt sera transmise à l'autorité fiscale compétente.

Entité constitutive assujettie

Il faut fournir ici des informations générales sur l'entité constitutive assujettie et son domicile fiscal principal, sur l'entité mère ultime et sur la norme comptable standard.

Entité constitutive assujettie *	BusinessUnit AG	IDe *	CHE-242.782.921
Domicile fiscal principal Commune *	Aarau	Contact *	BusinessUnit AG User 1 <businessunitaguser1_omtax@emin>
Nom de l'entité mère ultime *	ParentCompanyAG	LEI de l'entité mère ultime	LEI12345678901234567
Siège de l'entité mère ultime *	Suisse		

L'entité est-elle une Joint-Venture groupe ?

SAISIR LE CODE D'ACTIVATION

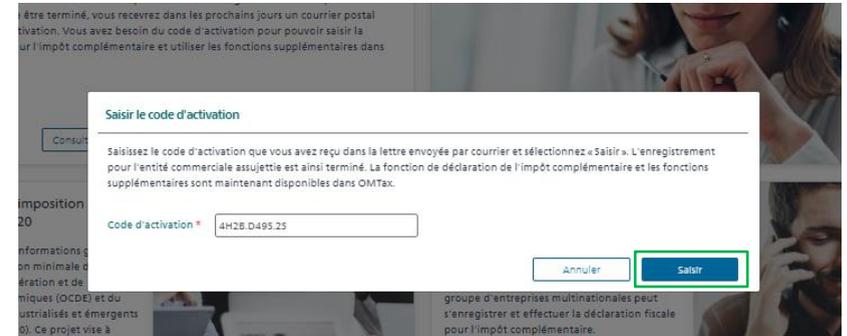
Saisir le code d'activation

- Dès que vous aurez reçu la lettre contenant le code d'activation, vous pourrez vous connecter à nouveau à OMTax via l'ePortal.
- Après vous être connecté, vous verrez le bouton «Saisir le code d'activation».



Saisir le code d'activation

- Saisissez le code d'activation et confirmez la saisie en cliquant sur «Saisir».

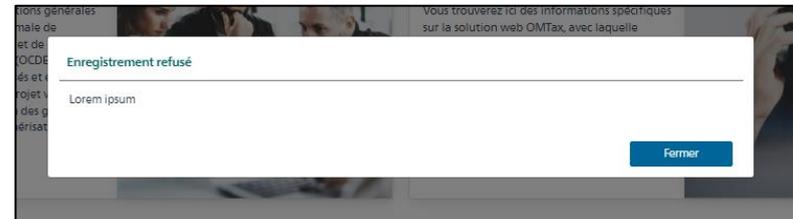
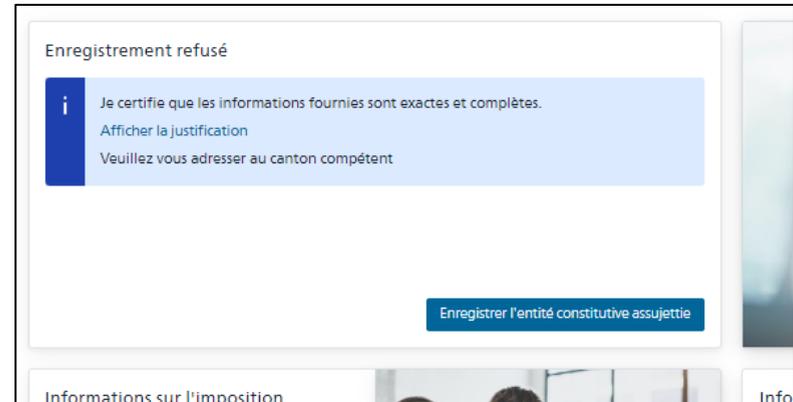


The screenshot shows a web interface for entering an activation code. A white modal window is centered on the screen with the title "Saisir le code d'activation". The text inside the modal reads: "Saisissez le code d'activation que vous avez reçu dans la lettre envoyée par courrier et sélectionnez «Saisir». L'enregistrement pour l'entité commerciale assujettie est ainsi terminé. La fonction de déclaration de l'impôt complémentaire et les fonctions supplémentaires sont maintenant disponibles dans OMTax." Below the text is a text input field containing the code "4H2B.D495.25". To the right of the input field are two buttons: "Annuler" (grey) and "Saisir" (blue with a white border). The background of the page is a blurred image of a person's face.

ENREGISTREMENT REFUSÉ

Enregistrement refusé

- Si l'enregistrement a été refusé par votre canton de siège, vous recevrez un message sous les «Notifications» et vous pourrez, au besoin, faire un nouvel enregistrement.
- En cliquant sur «Afficher la justification», vous pouvez accéder aux détails du refus.
- Si vous avez des questions, vous pouvez contacter l'office cantonal des impôts responsable pour vous (canton du siège).

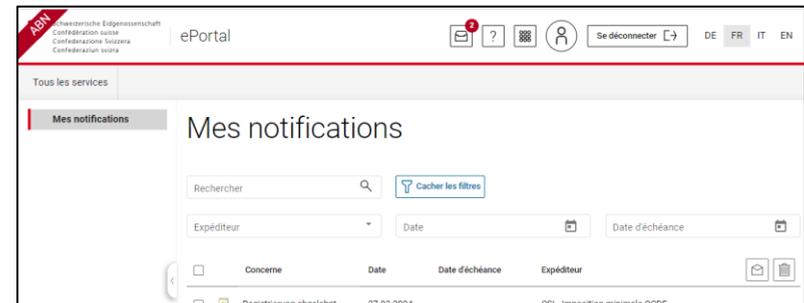
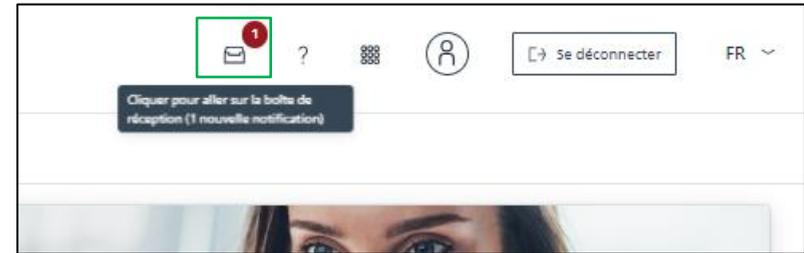


FONCTIONS GÉNÉRALES

Fonctions générales

Notifications

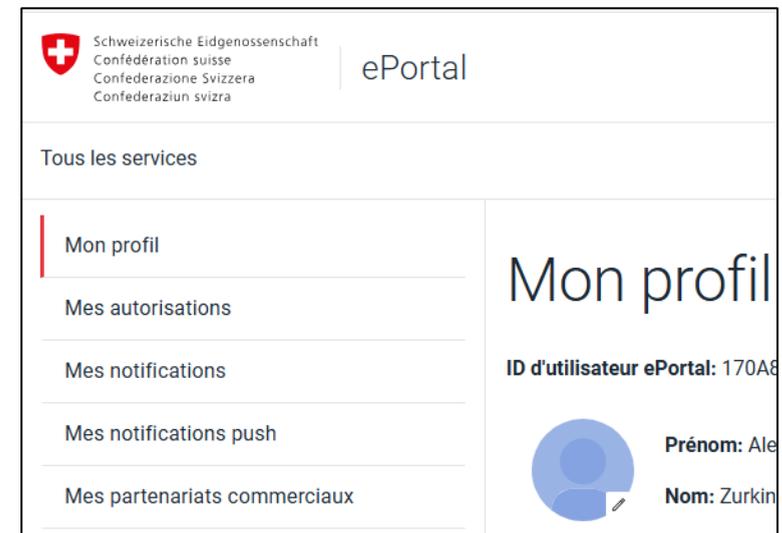
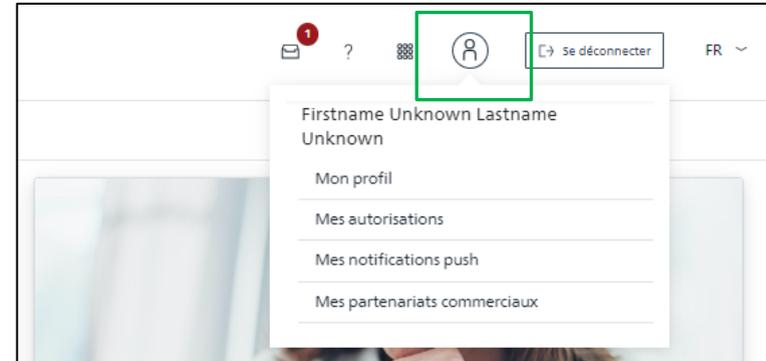
- Notifications
 - Après vous être connecté au portail électronique, vous verrez en haut à droite la boîte aux lettres pour les notifications.
 - Lorsque vous recevez de nouvelles notifications, une icône rouge s'affiche.
 - Cliquez sur l'icône pour voir la notification.



Fonctions générales

Paramètres (profil ePortal)

- Paramètres
 - En cliquant sur votre «Mon Profil», vous pouvez gérer vos préférences (nom, prénom).
- Mon profil
 - Données personnelles et données d'enregistrement.
 - Type de notifications sous forme d'e-mail (par défaut) ou de SMS.



Fonctions générales

Paramètres (profil OMTax)

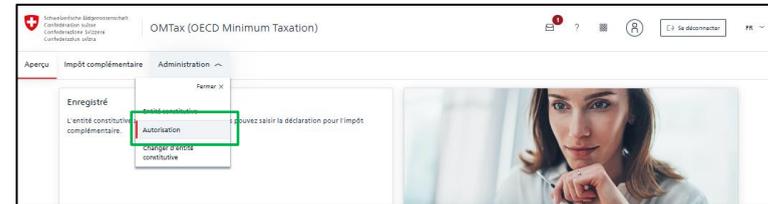
- Paramètres
 - Dès que l'enregistrement de votre entreprise est terminé, de nouveaux onglets apparaissent dans l'application OMTax, comme « [Administration](#) ».
 - Dans votre profil d'OMTax vous pouvez adapter votre numéro téléphone direct.

The screenshot displays the OMTax (OECD Minimum Taxation) application interface. The user is logged in as 'BusinessUnit AG'. The 'Administration' tab is active, showing a form for editing user information. The form includes fields for 'Nom' (BusinessUnit AG), 'Langue' (Français), 'Fonction' (Employé/Entreprise, Administrateur/Entreprise), 'Date de désactivation', 'Enregistré le' (18.12.2024 01:00:00), and 'dernière connexion' (18.12.2024 09:42:45). A dropdown menu is open over the 'Nom' field, showing options like 'Entité constituée', 'Autorisation', and 'Changer d'entité constituée'. The interface also includes a search bar and a navigation menu.

Fonctions générales

Ajout de collaborateurs

- Si d'autres collaborateurs de votre entité constitutive assujettie doivent avoir accès à OMTax, vous pouvez les saisir dans l'«Administration» (disponible après l'enregistrement réussi).
- Assurez-vous que l'adresse e-mail saisie est identique à l'adresse avec laquelle l'utilisateur s'est enregistré sur le portail électronique.
- Sélectionnez «Autorisation» dans l'administration, après vous être authentifié auprès d'OMTax.
- Sélectionnez «Créer des utilisateurs».
- Saisissez au moins l'adresse e-mail et le rôle de l'utilisateur et enregistrez les données en cliquant sur «Enregistrer».

This screenshot shows the 'Autorisations' table in the OMTax application. The table has columns for 'ePortal UserID', 'e-mail', 'Prénom', 'Nom', 'Rôle', and 'Statut'. One user is listed with the email 'zuralex@hotmail.com' and the role 'Employé(e) Entreprise, Administr... Actif'. A green box highlights the 'Créer des utilisateurs' button at the bottom right of the table.

ePortal UserID	e-mail	Prénom	Nom	Rôle	Statut
DOCC69D-B50E-4E2E-5066-11F...	zuralex@hotmail.com	Alex	Zurkinden	Employé(e) Entreprise, Administr...	Actif

This screenshot shows the 'Créer utilisateur' form in the OMTax application. The form has fields for 'ePortal UserID', 'e-mail', 'Appel direct', and 'Rôle'. There is also a 'Langue' dropdown menu set to 'Français'. A green box highlights the 'Enregistrer' button at the bottom right of the form.

L'utilisateur doit modifier les données de base dans lePortal. Dans OMTax, seuls le téléphone direct, le rôle et la date de désactivation peuvent être adaptés.

Fonctions générales

Ajout de collaborateurs

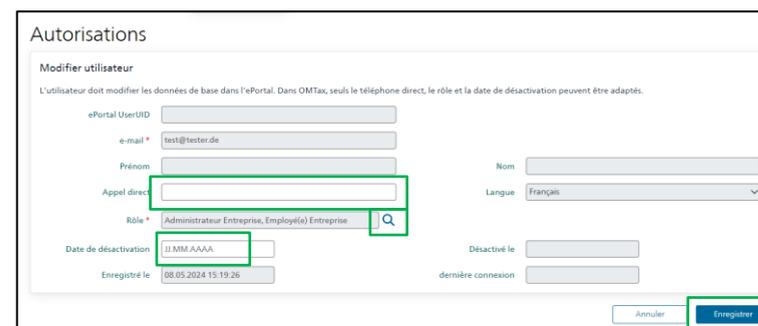
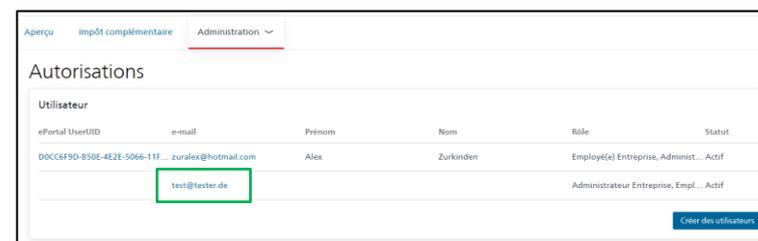
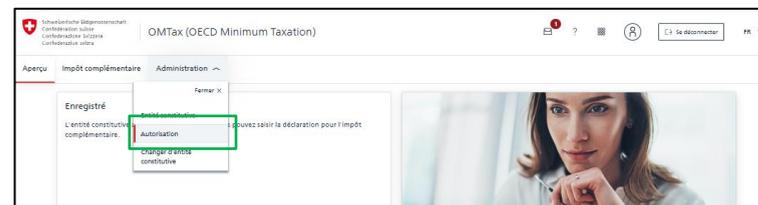
- Vous avez le choix entre les rôles suivants:
 - Administrateur Entreprise: peut traiter et déposer des déclarations d'impôts et en plus gérer des utilisateurs.
 - Employé Entreprise : Peut uniquement traiter et déposer des déclarations d'impôts.
 - Mandataire: Autorisation identique à celle de «Employé Entreprise». Information pour vous qu'il s'agit d'un mandataire.
- Dès que l'utilisateur s'est connecté pour la première fois à OMTax, les champs «ePortal UserID», «Nom» et «Prénom» sont automatiquement rempli.



Fonctions générales

Mutation et désactivation de collaborateurs

- Si les données d'un collaborateur saisi doivent être adaptées, vous pouvez d'abord afficher tous les collaborateurs saisis via «Administration - Autorisation».
- En sélectionnant l'«ePortal UserID» ou l'«e-mail», vous accédez à la vue détaillée de l'utilisateur.
- Via «Éditer», vous pouvez modifier les champs «Ligne directe» et «Fonction» *. Enregistrez les données en cliquant sur «Enregistrer».
- Vous pouvez désactiver un collaborateur en fixant une «Date de désactivation». A partir de cette date, il ne peut plus s'authentifier auprès d'OMTax.
- Sous «dernière connexion», vous voyez quand le collaborateur s'est connecté pour la dernière fois.



ANNEXE

Assistance en cas de problèmes avec le login

- CH-Login est un service de l'Office fédéral de l'informatique et de la télécommunication (OFIT).
- En conséquence, la CSI et emineo, en tant que fournisseur d'OMTax, ne peuvent pas offrir de soutien technique en cas de problèmes avec le ePortal - CH-Login.
- En cas de problèmes lors de l'inscription (comme l'oubli du mot de passe, etc.), veuillez-vous adresser au Servicedesk mis à disposition par l'OFIT, joignable comme suit :
 - Courrier électronique: servicedesk@bit.admin.ch
 - Téléphone: +41 58 465 88 88

Plus d'informations

- Pour plus d'informations:
 - *Jeu de transparents 1 : Enregistrer l'utilisateur et l'entité constitutive (ce jeu de diapositives)*
 - Jeu de transparents 2 : Saisir et déposer la déclaration d'impôts
 - Jeu de transparents 3 : Travailler en tant que mandataire

Historique

- Version 1.00 du 25.02.2024: Version initiale
- Version 1.01 du 19.12.2024: Mise à jour pour Go Live