Schweizerische Steuerkonferenz
Conférence suisse des impôts
Conferenza svizzera delle imposte

OMTax
OECD Minimum Taxation

OMTax Schulung

OMTax (**O**ECD **M**inimum **Tax**ation)

Foliensatz 3

Arbeiten als Handlungsbevollmächtigter

Mehrere steuerpflichtige Geschäftseinheiten registrieren und Mitarbeitende berechtigen

Historie, siehe Anhang

Inhalt

- Übersicht
- Steuerpflichtige Geschäftseinheit registrieren
- Aktivierungscode eingeben
- Weitere Steuerpflichtige Geschäftseinheit registrieren
- Geschäftseinheit wechseln
- Steuererklärung bearbeiten
- Zusätzlicher Mitarbeitender hinzufügen
- Anhang
  - Support beim Login
  - Weitere Informationen und Historie

ÜBERSICHT

Übersicht

Einleitung

- Sie können bei OMTax eine oder mehrere steuerpflichtige Geschäftseinheit als Handlungsbevollmächtigter registrieren und im Auftrag der steuerpflichtigen Geschäftseinheit Steuererklärungen erfassen und einreichen.
- Als Handlungsbevollmächtigter stehen Ihnen alle Funktionalitäten zur Verfügung wie der steuerpflichtigen Geschäftseinheit.
- Der vorliegende Foliensatz fasst die relevanten Informationen dazu zusammen.
- Die ausführlichen Erläuterungen zu den einzelnen Funktionen finden Sie in den folgenden Foliensätzen:
  - FS_1_Schulung_OMTax_Deklaration_Berechtigungen
    Alle Informationen zur Registrierung und Authentisierung an OMTax.

  - FS_2_Schulung_OMTax_Deklaration_Steuererklärung
    Alle Informationen zur Bearbeitung der Steuererklärung, zur Kommunikation mit der Steuerbehörde und dem Empfangen der Veranlagungsmitteilung.

Übersicht

- **Benutzerkonto erstellen**
  - Damit Sie die steuerpflichtige Geschäftseinheit registrieren können, müssen Sie über ein persönliches Benutzerkonto im ePortal (https://eportal.admin.ch) verfügen.

- **Steuerpflichtige Geschäftseinheit registrieren**
  - Damit Sie die Ergänzungssteuer (QDMTT, IIR, UTPR) deklarieren können, müssen Sie in einem ersten Schritt die steuerpflichtige Geschäftseinheit über das ePortal registrieren.
  - Hierfür muss die steuerpflichtige Geschäftseinheit über eine UID-Nummer verfügen (https://www.uid.admin.ch/).
  - Auch wenn Sie für eine Steuerart nicht steuerpflichtig sind, muss dies informiert werden.

- **Registrierung annehmen**
  - Nachdem Sie die steuerpflichtige Geschäftseinheit registriert haben, wird die Registrierung durch Ihren Leitkanton (Sitzkanton gemäss Handelsregister) geprüft.
  - Sie erhalten nach der Bearbeitung und Annahme durch den Sitzkanton ein Schreiben, welches den Aktivierungscode beinhaltet. Der Aktivierungscode muss innerhalb von 2 Wochen erfasst werden, anschliessend ist er abgelaufen.

- **Aktivierungscode erfassen**
  - Sobald Sie den Aktivierungscode erhalten haben, können Sie diesen erfassen und die Registrierung abschliessen.

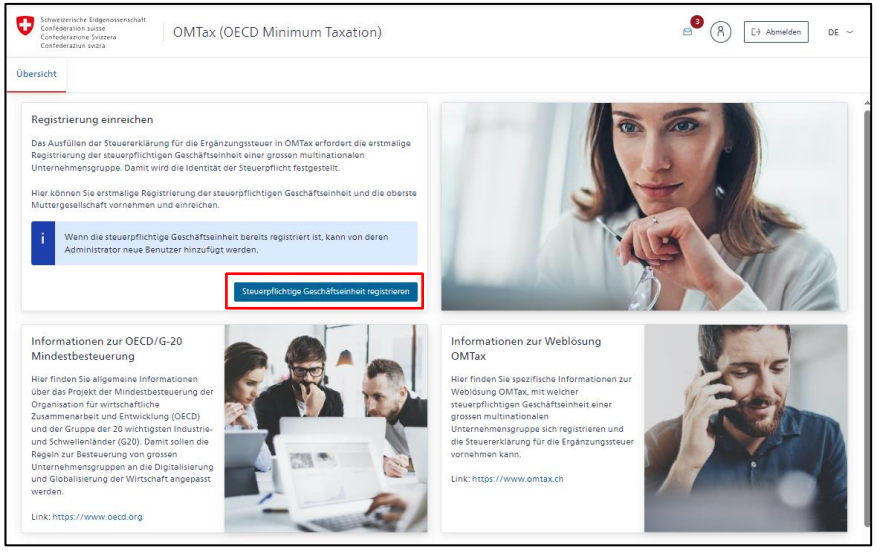
- **Steuererklärung (Deklaration) erfassen**
  - Nach Abschluss der Registrierung können Sie die Steuererklärung für ein spezifisches Geschäftsjahr erfassen.
  - Die Steuererklärung wird vom Leitkanton geprüft und veranlagt. Anschliessend erhalten Sie die Veranlagungsmitteilung.
  - Dieser Schritt ist im separaten Foliensatz beschrieben, siehe «FS_2_Schulung_OMTax_Deklaration_Steuererklärung».

STEUERPFLICHTIGE GESCHÄFTSEINHEIT REGISTRIEREN

Registrierung

Steuerpflichtige Geschäftseinheit

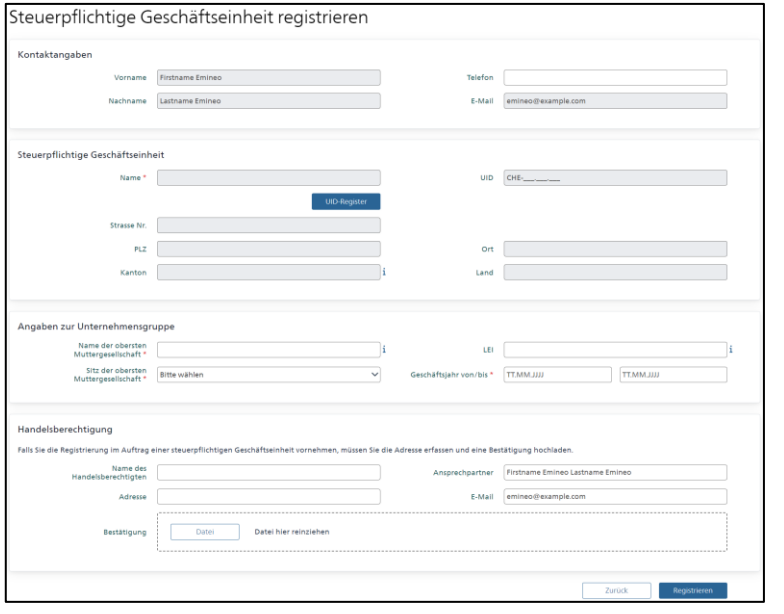
- Steuerpflichtige Geschäftseinheit registrieren
  - Nachdem Sie sich authentisiert haben und die steuerpflichtige Geschäftseinheit noch nicht bei OMTax registriert ist, können Sie auf der Seite «Übersicht» den Button «Steuerpflichtige Geschäftseinheit registrieren» wählen.

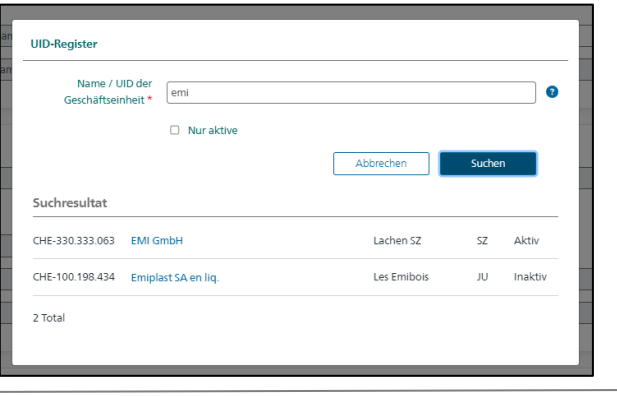


Registrierung

Steuerpflichtige Geschäftseinheit auswählen

- Kontaktangaben
  - Diese werden von Ihrem ePortal-Profil vorabgefüllt.
  - Ergänzen Sie die Angaben mit Ihrer Telefonnummer.
- Steuerpflichtige Geschäftseinheit (UID-Register)
  - Suchen Sie mittels des in OMTax integrierten UID-Registers die steuerpflichtige Geschäftseinheit.
  - Sie können einen «Namen» oder eine «UID-Nummer» erfassen.
  - Wechseln Sie für eine detaillierte Suche direkt in das UID-Register (https://www.uid.admin.ch).
  - Mit Auswahl des Eintrags in der Liste wird die steuerpflichtige Geschäftseinheit in die Registrierung übernommen.
  - Initial wird die Suche nur über die aktiven Einträge durchgeführt.

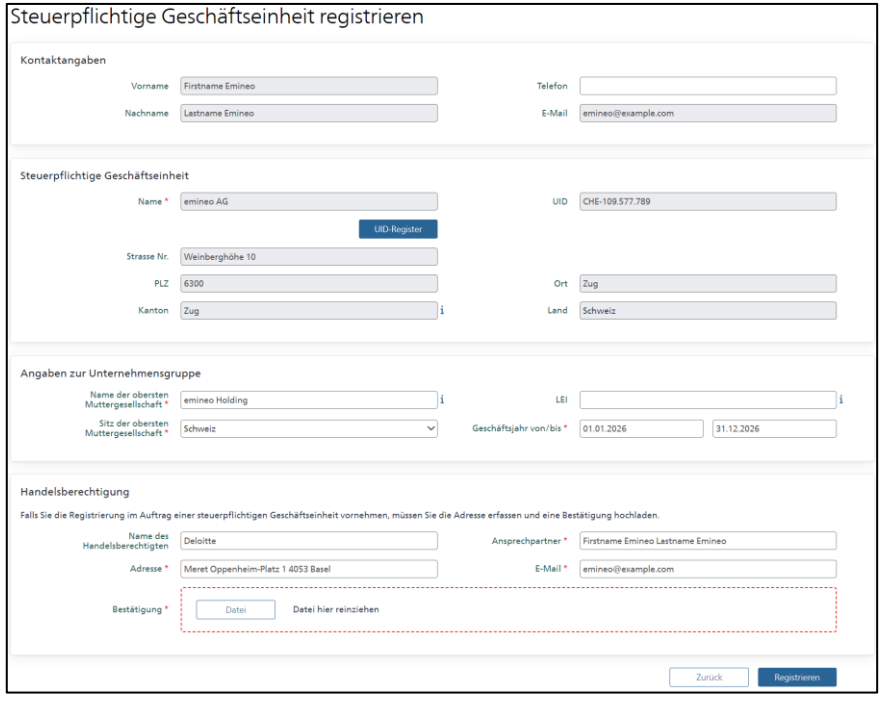




Registrierung

Angaben zur Unternehmensgruppe

- Angaben zur Unternehmensgruppe
  - Erfassen Sie die zwingenden Felder (*).
  - Den «Legal Entity Identifier» können Sie unter https://search.gleif.org/#/search/ suchen.
  - Erfassen Sie das Geschäftsjahr von/bis, für welches Sie die Steuererklärung einreichen müssen.
- Handlungsbevollmächtigter
  - Falls Sie die Registrierung im Auftrag einer steuerpflichtigen Geschäftseinheit vornehmen, erfassen Sie den Namen der Unternehmung und die zwingenden Angaben.
  - Bitte laden Sie die unterschriebene Bestätigung der Handlungsbevollmächtigung hoch.
  - Sie finden das Dokument hier: www.omtax.ch

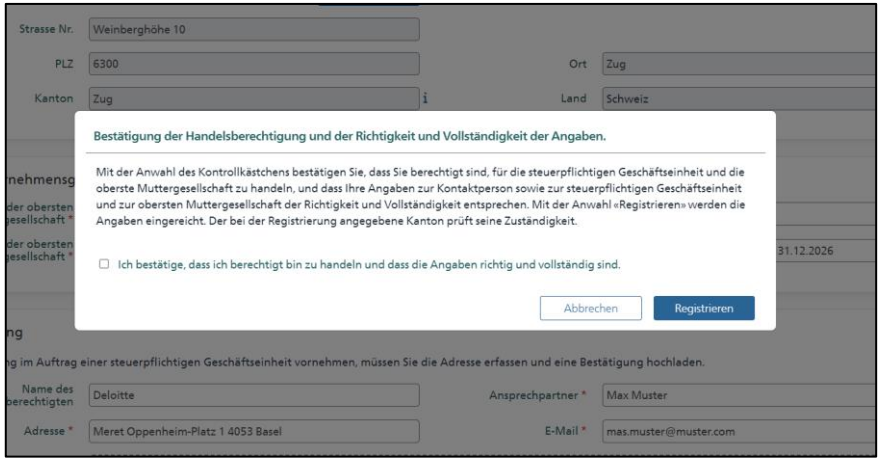


Registrierung

Einreichen

- Registrieren
  - Mit «Registrieren» können Sie die Registration abschliessen.
  - Hierzu müssen Sie den «Disclaimer» prüfen und akzeptieren.

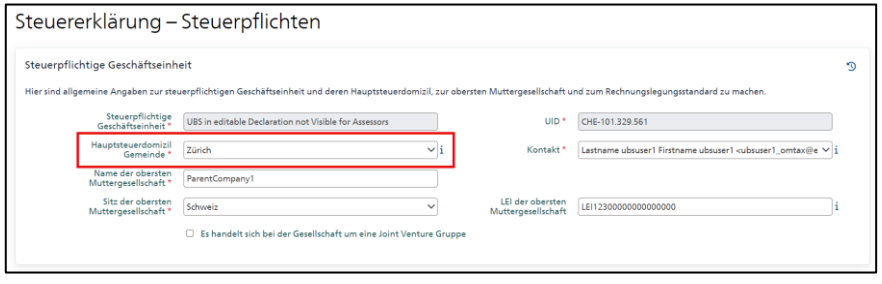
- Registrierung eingereicht
  - Nachdem Sie die Registrierung eingereicht haben, wird diese durch die Steuerbehörde geprüft und Sie erhalten an die erfasste Adresse ein Schreiben mit dem Aktivierungscode.
  - Sobald Sie den Aktivierungscode erhalten haben, können Sie sich erneut über das ePortal anmelden und den Aktivierungscode eingeben.



Registrierung

Allgemein

- Die Registrierung der steuerpflichtigen Geschäftseinheit erfolgt nur einmalig und Sie können diese jedes Jahr wiederverwenden.
- Die Freischaltung der Registrierung erfolgt über die Steuerbehörde (Hauptsteuerdomizil).
- Ist die steuerpflichtige Geschäftseinheit nicht mehr steuerpflichtig, müssen Sie dies ebenfalls «deklarieren».
- Ist die zuständige Steuerbehörde abweichend zum Sitzkanton, können Sie dies in der Steuererklärung angeben und die Steuererklärung wird an die zuständige Steuerbehörde weitergeleitet.



AKTIVIERUNGSCODE EINGEBEN

Aktivierungscode eingeben

- Sobald Sie das Schreiben mit dem Aktivierungscode erhalten haben, können Sie sich erneut über das ePortal an OMTax anmelden.
- Nach dem Anmelden sehen Sie den Button «Aktivierungscode eingeben».

Kanton Zug

Finanzdirektion
Steuerverwaltung

Bahnhofstrasse 26, 6300 Zug
T +41 41 728 26 11
www.zug.ch/tax

Abteilung Juristische Personen
Assessor Write ZG
T –
cantonassessorwritezg_omtax@emineo.ch

Accenture AG
Firstname businessunit6user1 Lastna
Fraumünsterstrasse 16
8001 Zürich

Pers ID	123456789	Zug, 4. Oktober 2024
Name	MB Group AG	
EStV-Nr.	–	
UID	CHE-143.948.669	
UPE	CHE-143.948.669	

Aktivierungscode für die erstmalige Registrierung in OMTax

Sehr geehrte Damen und Herren

Die steuerpflichtigen Geschäftseinheiten von grossen multinationalen Unternehmensgruppen, welche der Mindeststeuer unterliegen, haben sich erstmalig in OMTax zu registrieren. Um die Steuererklärung für die Ergänzungssteuer auszufüllen und die zusätzlichen Funktionen in OMTax nutzen zu können, benötigen Sie den untenstehenden Aktivierungscode:

69AW.VWAD.Q2

Der Aktivierungscode ist 14 Tage gültig. Nach Ablauf dieser Frist muss ein neuer Code angefordert werden.

Melden Sie sich unter www.omtax.admin.ch in OMTax an und geben Sie den Aktivierungscode ein. Die Registrierung für die steuerpflichtige Geschäftseinheit ist somit abgeschlossen. Die Funktion zur Erstellung der Steuererklärung und die zusätzlichen Funktionen stehen nun zur Verfügung.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Übersicht

Registrierung abschliessen

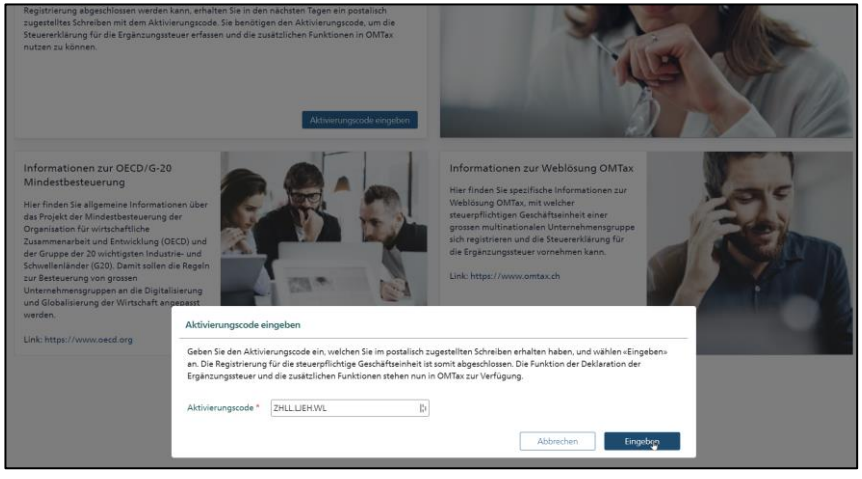
Vielen Dank!

Die Registrierung ist eingereicht. Der zuständige Kanton prüft die Registrierung. Damit die Registrierung abgeschlossen werden kann, erhalten Sie in den nächsten Tagen ein postalisch zugestelltes Schreiben mit dem Aktivierungscode. Sie benötigen den Aktivierungscode, um die Steuererklärung für die Ergänzungssteuer erfassen und die zusätzlichen Funktionen in OMTax nutzen zu können.

Steuerpflichtige Geschäftseinheit einsehen | Aktivierungscode eingeben

Aktivierungscode eingeben

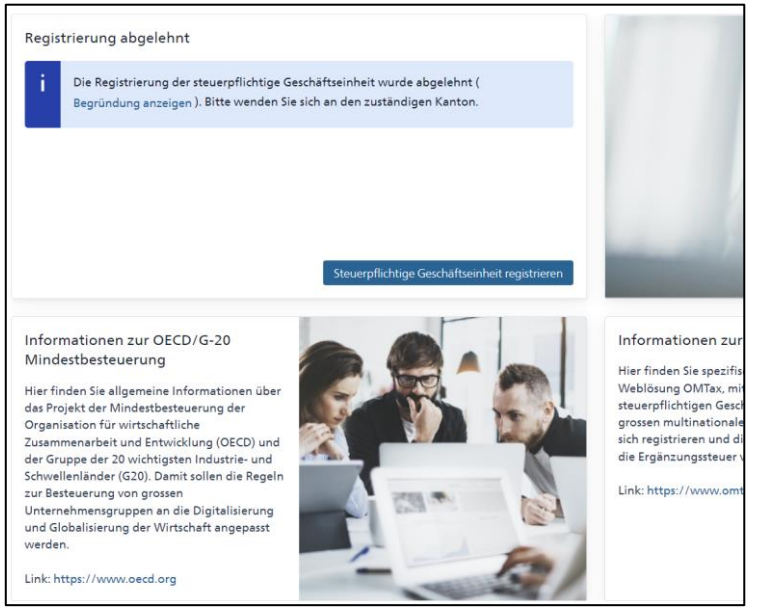
- Erfassen Sie den Aktivierungscode und bestätigen Sie die Eingabe mit «Eingeben».

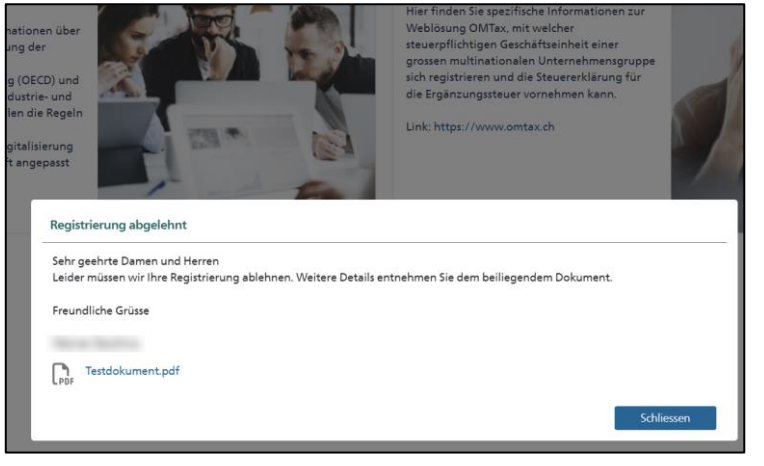


REGISTRIERUNG ABGELEHNT

Registrierung abgelehnt

- Wurde die Registrierung durch die Steuerbehörde abgelehnt, erhalten Sie eine Nachricht unter den «Benachrichtigungen» und Sie können bei Bedarf erneut eine Registrierung vornehmen.
- Mit Klick auf «Begründung anzeigen», können Sie auf die Details der Ablehnung zugreifen.
- Bei Unklarheiten können Sie die zuständige Steuerbehörde (Sitzkanton) kontaktieren.



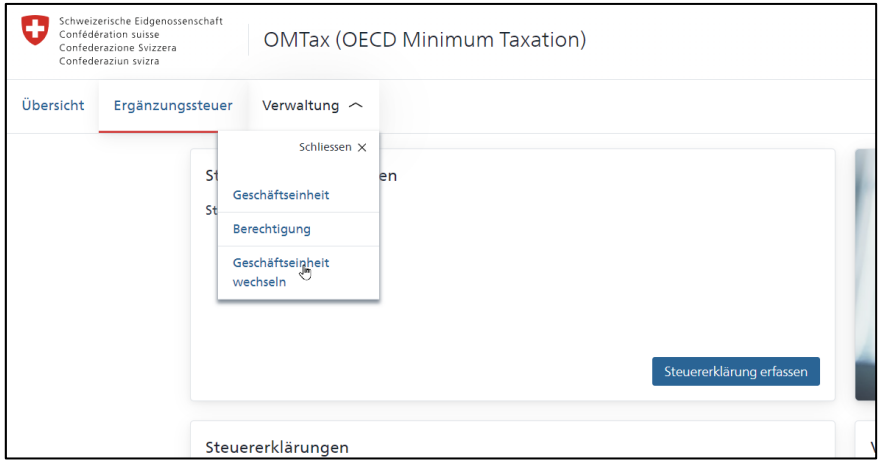


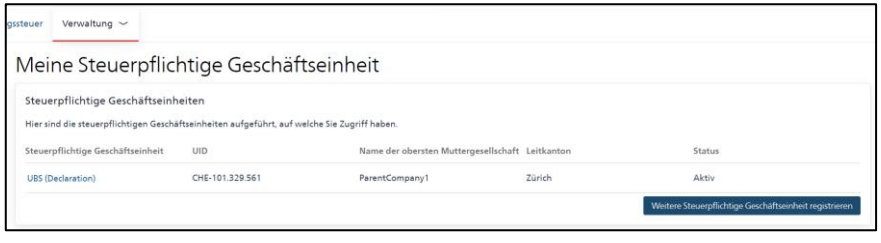
WEITERE STEUERPFLICHTIGE GESCHÄFTSEINHEIT REGISTRIEREN

Weitere steuerpflichtige Geschäftseinheit registrieren

- Wenn Sie zusätzliche steuerpflichtige Geschäftseinheiten vertreten, können Sie weitere steuerpflichtige Geschäftseinheiten registrieren.
- Sie können erst nach der Aktivierung der ersten steuerpflichtigen Geschäftseinheit zusätzliche Geschäftseinheiten registrieren.

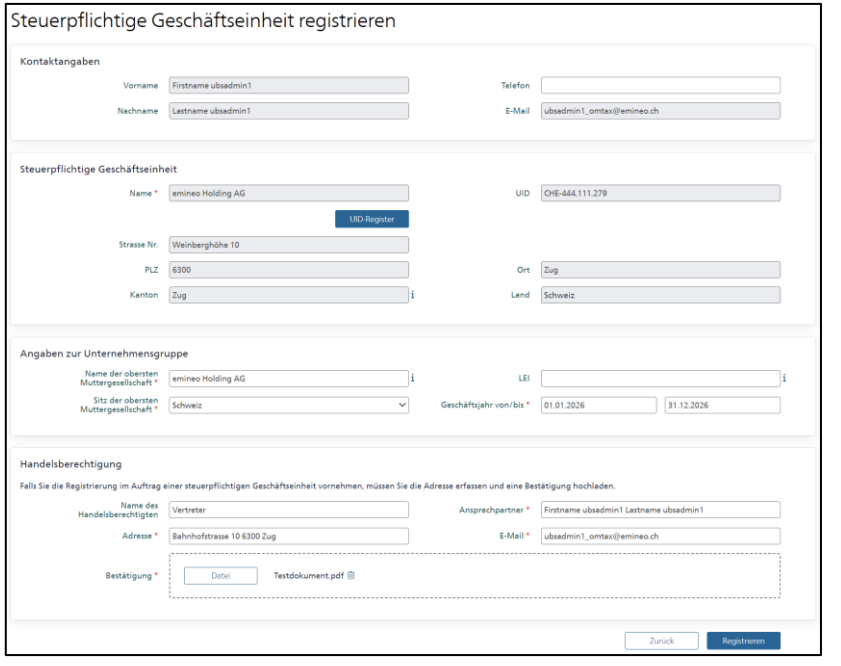
- Hierzu müssen Sie sich zuerst wieder an OMTax anmelden.
- Wählen Sie «Verwaltung» und «Geschäftseinheit wechseln».
- Anschliessend wählen Sie «Weitere Steuerpflichtige Geschäftseinheit registrieren».

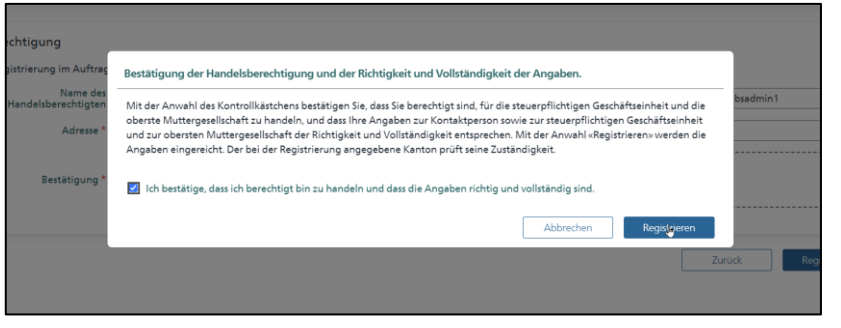




Weitere steuerpflichtige Geschäftseinheit registrieren

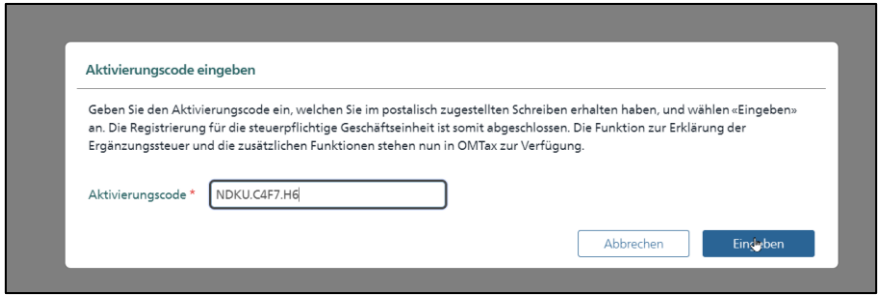
- Sie können erneut über das «UID-Register» eine steuerpflichtige Geschäftseinheit suchen und auswählen.
- Erfassen Sie die restlichen Daten und füllen den Bereich «Handelsberechtigung» aus.
- Laden Sie die «Bestätigung» hoch und schliessen Sie die Registrierung mit «Registrieren» ab.





Weitere steuerpflichtige Geschäftseinheit registrieren

- Sobald Sie das Aktivierungsschreiben erhalten, können Sie sich an OMTax anmelden und mit «Verwaltung → Geschäftseinheit wechseln» in die Verwaltung der Gesellschaften wechseln.
- Wählen Sie die Geschäftseinheit (Aktivierung ausstehend), für welche Sie das Aktivierungsschreiben erhalten haben und geben Sie den Aktivierungscode ein.
- Nach dem «Eingeben» erhalten Sie eine Bestätigung und der Status ist «Aktiv».
- Ist eine Geschäftseinheit aktiv, können Sie für diese Steuererklärungen erfassen und einreichen.
- *Es kann nur immer eine Aktivierung ausstehend sein, bevor sie weitere Geschäftseinheiten registrieren können.*

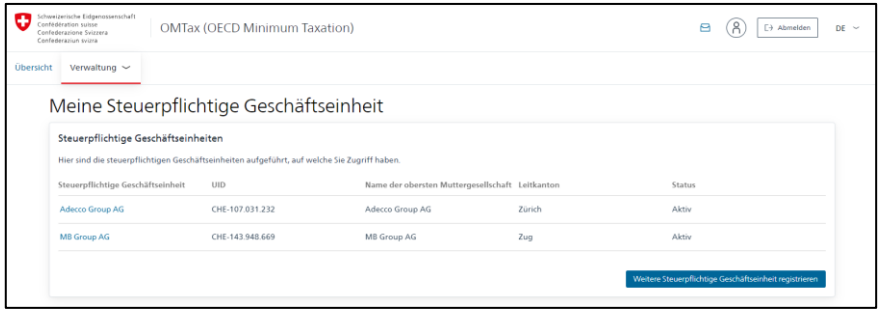


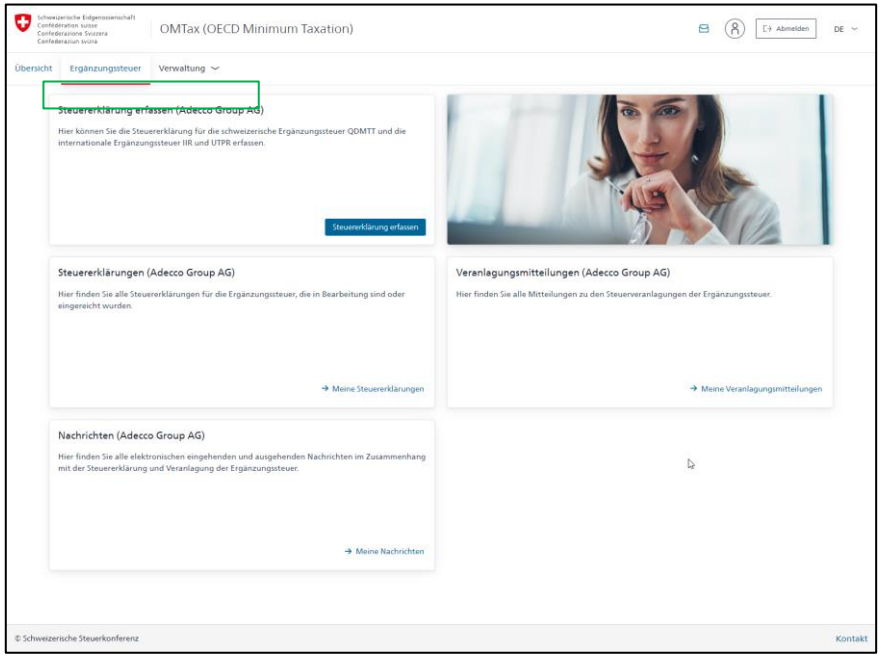
GESCHÄFTSEINHEIT WECHSELN

Geschäftseinheit wechseln

Allgemein

- Wenn Sie sich das nächste Mal an OMTax anmelden, sehen Sie als erstes die Seite mit der Auswahl der steuerpflichtigen Geschäftseinheiten, für welche Sie Steuererklärungen bearbeiten können.
- Wählen Sie die Geschäftseinheit aus, welche Sie bearbeiten möchten.
- Sie sehen im Titel jeweils die Geschäftseinheit, für welche Sie tätig sind.
- Um die zu bearbeitende Geschäftseinheit zu wechseln, wählen Sie «Verwaltung» und «Geschäftseinheit wechseln».
- Anschliessend sehen Sie im Titel die ausgewählte Geschäftseinheit.





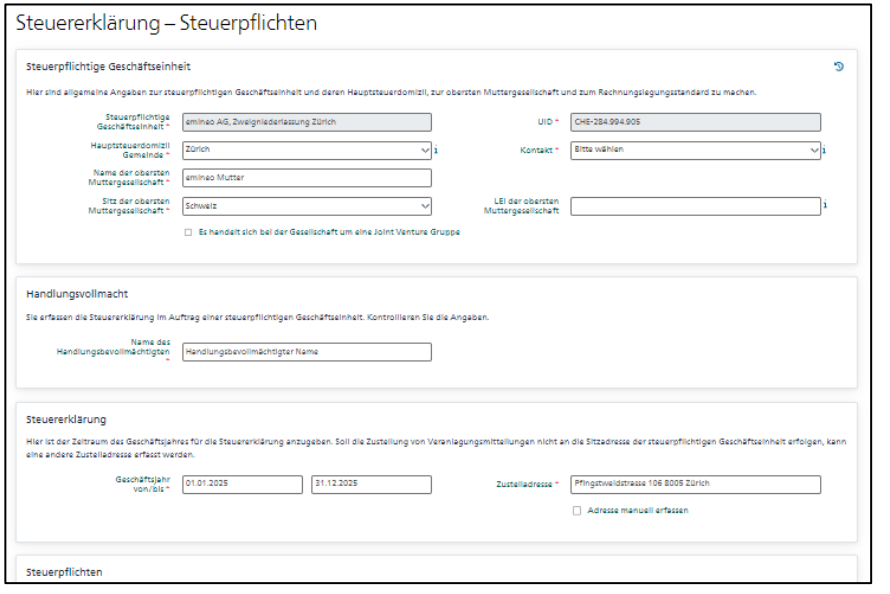
STEUERERKLÄRUNG BEARBEITEN

Steuererklärung bearbeiten

Steuererklärung erstellen

- Die Bearbeitung der Steuererklärung erfolgt gemäss Erläuterung im folgenden Foliensatz:
  - FS_2_Schulung_OMTax_Deklaration_Steuererklärung

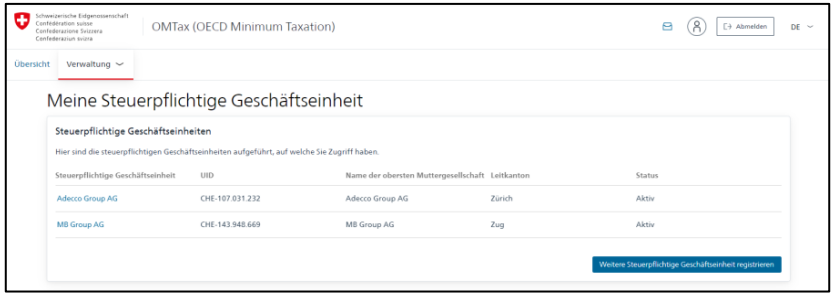
- In der Steuererklärung sehen Sie im oberen Bereich die steuerpflichtige Geschäftseinheit und im Abschnitt «Handlungsvollmacht» den Namen des Handelsberechtigten.
- Bitte prüfen Sie die Zustelladresse. Als Standard wird die Adresse des Handelsberechtigten angezeigt.



ZUSÄTZLICHER MITARBEITENDER HINZUFÜGEN

Zusätzlicher Mitarbeitender hinzufügen

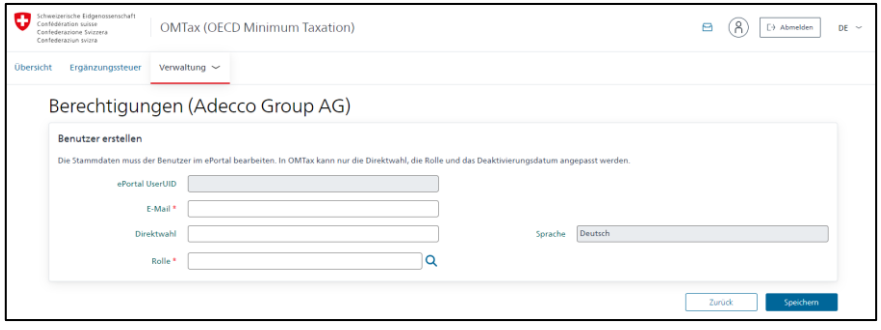
- Sie können für eine Geschäftseinheit zusätzliche Mitarbeitenden registrieren.
- Wählen Sie unter «Verwaltung», «Geschäfts-einheit wechseln» die Geschäftseinheit, für welche Sie einen Mitarbeitenden registrieren wollen.
- Wechseln Sie anschliessend in das Menü «Berechtigung».



Zusätzlichen Mitarbeitenden hinzufügen

- Stellen Sie sicher, dass die erfasste E-Mail-Adresse identisch zur Adresse ist, mit der sich der Benutzer im ePortal registriert hat.
- Wählen Sie «Benutzer anlegen».
- Erfassen Sie mind. die E-Mail-Adresse und die Rolle des Benutzers und speichern Sie die Angaben mit «Speichern» ab.
- Sobald sich der Benutzer das erste Mal bei OMTax anmeldet, werden die Felder «ePortal UserUID», «Vorname» und «Nachname» automatisch abgefüllt.

- *Sie müssen den Mitarbeitenden bei jeder Geschäftseinheit registrieren, auf welche der Mitarbeitende Zugriff erhalten soll.*



ANHANG

Support bei Problemen mit dem Login

- Beim CH-Login handelt es sich um einen Service des Bundesamtes für Informatik und Telekommunikation (BIT).
- Entsprechend kann die SSK und die emineo als Lieferant von OMTax keine technische Unterstützung bei Problemen mit dem ePortal – CH-Login bieten.
- Bitte wenden Sie sich bei Problemen bei der Anmeldung (wie Passwort vergessen etc.) an den durch das BIT zur Verfügung gestellten Servicedesk, der wie folgt erreichbar ist:
  - E-Mail: servicedesk@bit.admin.ch
  - Telefon: +41 58 465 88 88

Weitere Informationen

- Weitere Informationen erhalten Sie hier:
  - Foliensatz 1: Benutzer und Registrierung
  - Foliensatz 2: Steuererklärung erfassen und einreichen
  - *Foliensatz 3: Arbeiten als Vertreter (dieser Foliensatz)*

Historie

- Version 1.00 vom 04.10.2024: Erstellung